

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*

5. Miejscowość i data	Formularz
Rzeszów, dnia	P
6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
STAROSTA RZESZOWSKI POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ w RZESZOWIE 35-069 RZESZÓW, ul. BERNARDYŃSKA 7	
7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
PODGIK.....201.....	

8. Przedmiot wniosku	
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:	
<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹
<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____	

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu ¹¹					
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) realizowanego przez (wskazać podmiot), którego przedmiotem jest (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą				
		Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
	<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000	
	<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000	
	<input type="checkbox"/>	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów	
<input type="checkbox"/> poczta niefizyczna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna: <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	Sposób udostępnienia: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA	

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴	

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016)

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów, tel. 178614804.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Starostę Rzeszowski – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie art. 7d ust. 1 lit. a i b Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. 2019 poz. 725 ze zmianami)
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w myśl obowiązujących przepisów oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej		Formularz
		P3
Mapa: <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków <input type="checkbox"/> zasadnicza	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<input type="checkbox"/> wektorowa rastrowa w formacie: <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> inny: drukowana, w formacie: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> kolorowa <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> 1 egzemplarz każdego arkusza mapy <input type="checkbox"/> egzemplarze/y każdego arkusza mapy
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGİB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> wykaz godeł arkuszy mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym		Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób
3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		WNIOSKODAWCA
		_____ _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹
Przypis:		
1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Bernardyńska, 7 35-069 Rzeszów, tel. 17 8614804.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Starostę Rzeszowskiemu – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie art. 7d ust. 1 lit. a i b Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. 2017 poz. 2101 ze zmianami)
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w myśl obowiązujących przepisów oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.